



JABATAN IMIGRESEN MALAYSIA
(KEMENTERIAN DALAM NEGERI)
NO. 15, TINGKAT 1-7 (PODIUM)
PERSIARAN PERDANA, PRESINT 2
62550 PUTRAJAYA
WILAYAH PERSEKUTUAN



Telefon : 603-8000 8000
(1MOCC)
Faks : 603-8880 1200
Portal Rasmi : www.imi.gov.my

“KEDAULATAN DAN KESELAMATAN NEGARA TANGGUNGJAWAB BERSAMA”

IM.101/HQ-C(S)/544 Jld. 12(21)

7 Muharam 1444H

5 Ogos 2022

**SEMUA PENGARAH BAHAGIAN
SEMUA PENGARAH NEGERI
PENGARAH KLIA
PENGARAH AIMM
SEMUA ATASE IMIGRESEN**

YBhg. Datu/Dr./Tuan/Puan,

**PERMOHONAN URUSAN PENGESAHAN KENAIKAN PANGKAT
PEGAWAI KUMPULAN PELAKSANA YANG SEDANG MEMANGKU
BAGI SKIM PERKHIDMATAN BUKAN GUNASAMA DI JABATAN
IMIGRESEN MALAYSIA**

Dengan hormatnya saya diarah merujuk kepada perkara tersebut di atas.

2. Dimaklumkan bahawa Bahagian Pengurusan Sumber Manusia, Jabatan Imigresen Malaysia sedang dalam tindakan melaksanakan urusan pengesahan kenaikan pangkat Pegawai Kumpulan Pelaksana bagi Perkhidmatan Bukan Gunasama Jabatan Imigresen Malaysia yang telah memangku sekurang-kurangnya **enam (6) bulan dan lebih** bagi skim yang ditetapkan bagi jawatan-jawatan seperti berikut;

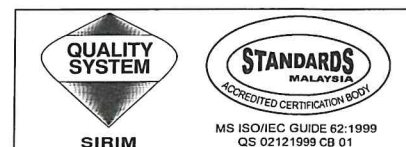
- i. Penguasa Imigresen Gred KP42;
- ii. Penolong Penguasa Imigresen Gred KP38;
- iii. Penolong Penguasa Imigresen Gred KP32;
- iv. Pegawai Imigresen Gred KP28;
- v. Pegawai Imigresen Gred KP26; dan
- vi. Pegawai Imigresen Gred KP22



IMMIGRATION KLIA
WORLD'S BEST
IMMIGRATION SERVICE
2010, 2011, 2013



**ANUGERAH AGENSI SEKTOR
AWAM TERBAIK MIM 2013**



SIRIM
CERTIFIED TO ISO 9001:2008
CERT. NO : AR 6253

3. Sehubungan itu, dimohon kerjasama YBhg. Datu/Dr./Tuan/Puan untuk menyempurnakan urusan tersebut dan memaklumkan kepada pegawai-pegawai yang terlibat serta telah memenuhi syarat kenaikan pangkat untuk mengemukakan dokumen-dokumen seperti berikut;

- (i) **Lampiran A** - Borang Urusan Kenaikan Pangkat Perkhidmatan Bukan Gunasama Jabatan Imigresen Malaysia;
- (ii) **Lampiran B** - Surat Perakuan Ketua Jabatan;
- (iii) **Lampiran C** - Surat Akuan Pinjaman Pendidikan/Tabung Pendidikan
- (iv) **Lampiran D** - Butir-Butir Calon Untuk Tapisan Keutuhan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia;
- (v) **Satu (1) salinan Laporan Nilai Prestasi Tahunan (LNPT) yang disahkan bagi tiga (3) tahun terkini dan Laporan Nilai Prestasi Khas (LNPK);**
- (vi) **Satu (1) salinan Kenyataan Perkhidmatan yang telah dikemaskini dan disahkan;**
- (vii) Bebas dari tapisan profiling/siasatan dan semakan Bahagian Integriti Jabatan Imigresen Malaysia;
- (viii) Telah mengisytiharkan harta berdasarkan peraturan yang sedang berkuat kuasa; dan
- (ix) Bebas dari prosiding/hukuman tatatertib (**Pegawai yang sedang disiasat, ditohmah dan yang sedang dalam prosiding hendaklah dimaklumkan**).

4. Bagi tujuan urusan pengesahan kenaikan pangkat tersebut, YBhg. Datu/Dr./Tuan/Puan boleh mengemukakan dokumen yang berkaitan **sepanjang masa apabila pegawai telah cukup tempoh memangku sekurang-kurangnya selama enam (6) bulan dan lebih** kepada Bahagian Pengurusan Sumber Manusia, Jabatan Imigresen Malaysia untuk tindakan selanjutnya.

5. Sebarang pertanyaan berhubung urusan ini bolehlah dikemukakan kepada pegawai-pegawai seperti berikut;

5.1 Tuan Mohd Adzharuddien bin Baharom
03-8880 1086
adzharuddien@imi.gov.my

5.2 Puan Atiqah binti Mohd Yusof
03-8880 1085
atiqah.my@imi.gov.my

6. Kerjasama dan perhatian YBhg. Datu/Dr./Tuan/Puan berhubung perkara ini amatlah dihargai.

Sekian, terima kasih.

"WAWASAN KEMAKMURAN BERSAMA 2030"
"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"
"INTEGRITI PROFESIONAL MESRA"

Saya yang menjalankan amanah,



(MIRIZA BINTI MA'AROF)
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia
b.p. Ketua Pengarah Imigresen
MALAYSIA

LAMPIRAN A

Ketua Pengarah
 Jabatan Imigresen Malaysia
 Bahagian Pengurusan Sumber Manusia
 No.15, Tingkat 3 (Menara)
 Persiaran Perdana, Presint 2
62550 PUTRAJAYA
 (u.p: Puan Miriza binti Ma'arof)

Puan,

**URUSAN KENAIKAN PANGKAT PERKHIDMATAN BUKAN GUNASAMA JABATAN
 IMIGRESEN MALAYSIA BAGI SKIM:**

- PENGUASA IMIGRESEN**
- PENOLONG PENGUASA IMIGRESEN**
- PEGAWAI IMIGRESEN**

Nama :
No Kad Pengenalan : (Lama)..... (Baru).....
Jawatan dan Gred semasa :
Jawatan dan Gred dipohon :
Tarikh lantikan perkhidmatan sekarang:.....
Tarikh disahkan dalam jawatan :
Tarikh kenaikan pangkat terakhir :
(jika berkenaan)
Alamat tempat bertugas :
:
:
Poskod [].....
No. telefon : [Pejabat] : samb :
: [Bimbit] :
No. faksimili : E-mel :

Sila tandakan [√] mana yang berkenaan. (Untuk tindakan Bahagian Pengurusan Sumber Manusia / Ketua Jabatan)

Markah LNPT : 2019 (%) 2020 (%) 2021 (%)
Markah LNPk : (Jika berkenaan dan perlu dikemukakan bersama)
Pengesahan Cuti Tanpa Gaji / Separuh Gaji <input type="checkbox"/> Tiada <input type="checkbox"/> Ada bermula hingga
Pengesahan Tindakan Tatatertib <input type="checkbox"/> Tiada <input type="checkbox"/> Ada Jenis Siasatan/Hukuman : Tarikh Hukuman : <input type="checkbox"/> Dalam Prosiding :
Siasatan dan Tapisan Keutuhan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia <input type="checkbox"/> Tiada <input type="checkbox"/> Ada Jenis Hukuman : Tarikh Hukuman :
Pengisytiharan Harta (tahun terkini) <input type="checkbox"/> Telah isytihar pada : <input type="checkbox"/> Belum isytihar
Peperiksaan Penilaian Tahap Kecekapan (PTK) (jika berkenaan) : TK1 <input type="checkbox"/> Aras 1 <input type="checkbox"/> Aras 2 <input type="checkbox"/> Aras 3 <input type="checkbox"/> Aras 4 <input type="checkbox"/> TK2 <input type="checkbox"/> Aras 1 <input type="checkbox"/> Aras 2 <input type="checkbox"/> Aras 3 <input type="checkbox"/> Aras 4 <input type="checkbox"/> Tarikh Lulus PTK (Keseluruhan) : <input type="checkbox"/> Tidak Menduduki

UNTUK DIISI OLEH KETUA JABATAN

Ulasan Keseluruhan Ketua Jabatan :

(perlu diisi terutamanya dalam kes pegawai tidak diperaku kenaikan pangkat)

Permohonan kenaikan pangkat pegawai ini ***diperaku / tidak diperaku**

Disahkan bahawa keterangan-keterangan di atas adalah betul dan calon ini telah memenuhi syarat-syarat untuk dipertimbangkan kenaikan pangkat seperti yang dinyatakan dalam iklan dan melalui surat edaran Jabatan Imigresen Malaysia. Saya juga dengan ini mengaku akan dipertanggungjawabkan sekiranya terdapat apa-apa maklumat atau kenyataan yang tidak benar dikemukakan kepada Unit Naik Pangkat, Bahagian Pengurusan Sumber Manusia, Jabatan Imigresen Malaysia.

Sekian, terima kasih.

Tandatangan :
Nama :
Jawatan :
Tarikh :

****Potong mana yang tidak berkenaan***

**SURAT PERAKUAN KETUA JABATAN
BAGI PERTIMBANGAN KENAIKAN PANGKAT
PERKHIDMATAN BUKAN GUNASAMA
JABATAN IMIGRESEN MALAYSIA**

1. Saya mengesahkan bahawa
No. KP jawatan
gred pemangkuan telah mematuhi perkara-perkara berikut:
- a) bebas dari hukuman / tindakan tatatertib;
 - b) telah mengisytiharkan harta berdasarkan peraturan yang sedang berkuat kuasa;
 - c) lulus tapisan keutuhan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia; dan
 - d) bebas tapisan profiling / siasatan dan semakan Bahagian Integriti, Jabatan Imigresen Malaysia.
2. Dengan ini saya * memperakukan / tidak memperakukan Kenaikan Pangkat bagi pegawai ini.

.....
Tandatangan Ketua Jabatan

Nama :

Jawatan :

Cop Jabatan :

Tarikh :

*** Potong yang mana tidak berkenaan**

LAMPIRAN C

Kepada :

Ketua Pengarah
Jabatan Imigresen Malaysia
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia
No.15, Tingkat 3 (Menara)
Persiaran Perdana, Presint 2
62550 PUTRAJAYA
(u.p. : Puan Miriza binti Ma'arof)

SURAT AKUAN PINJAMAN PENDIDIKAN / TABUNG PENDIDIKAN

Saya No. K.P :.....
mengesahkan bahawa:

Saya tidak ada mengambil pinjaman pendidikan daripada mana-mana institusi / tabung pendidikan.

Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada
mulai tarikh hingga sebanyak RM dan
saya masih belum membuat sebarang bayaran.

Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada
mulai tarikh hingga sebanyak RM
dan saya sedang membuat pembayaran secara ansuran bulanan melalui
pembayaran tunai / potongan gaji mulai

Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada
mulai tarikh hinggasebanyak RM dan
saya telah menyelesaikan sepenuhnya pinjaman pada
.....

PERAKUAN

Saya mengaku bahawa pengisytiharan yang dinyatakan di atas adalah benar. Sekiranya tidak benar, saya boleh dikenakan tindakan tatatertib di bawah Peraturan 4 (f) dan Peraturan 4 (g), Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993.

.....
Tandatangan Pegawai

Nama :

Jawatan :

Alamat Pejabat :

Tarikh :

BUTIR-BUTIR CALON UNTUK TAPISAN KEUTUHAN

PERINGATAN

SEMUA RUANG HENDAKLAH DIPENUHKAN JIKA TIDAK BERKENAAN SILA TULIS 'TIDAK BERKENAAN' DAN JIKA TIADA SILA TULIS 'TIADA'.

- A.
1. Nama :
 2. No. Kad Pengenalan :
 3. Tarikh Lahir :
 4. Tempat Lahir :
 5. Agama :
 6. Bangsa :
 7. Skim Perkhidmatan / Gred :
 8. Gaji Hakiki Sebulan :
 9. Alamat Pejabat :
 -
 -
 10. Alamat Rumah :
 -
 -
 11. Tel. Pejabat :
 12. Pengalaman Kerja :

BIL.	NAMA AGENSI / SYARIKAT / ORGANISASI	JAWATAN / PEKERJAAN	TEMPOH BEKERJA (TAHUN)

13. Jawatan Yang Dipegang Dalam Lain-Lain Pertubuhan

BIL.	JAWATAN / PENGLIBATAN	NAMA AGENSI / SYARIKAT / ORGANISASI

14. Rekod Akademik

BIL.	SIJIL/IJAZAH	INSTITUSI/PUSAT PENGAJIAN TINGGI	TAHUN

B. Maklumat pasangan (suami / isteri)

1. Nama :
2. No. Kad Pengenalan :
3. Jawatan / Pekerjaan :
4. Alamat Pejabat :
-
-
-