

**SENARAI SEMAK
PAS LAWATAN (KERJA SEMENTARA)
PEMBANTU RUMAH ASING (PRA) KEPADA PEGAWAI DAGANG**



A. PERMOHONAN PRA BARU / TUKAR MAJIKAN

- | | |
|---|----------------------|
| 1. Surat permohonan daripada majikan | <input type="text"/> |
| 2. Surat kuasa dari syarikat yang mengandungi maklumat jawatan dalam syarikat dengan disertakan:- | <input type="text"/> |
| i. Salinan Kad Pengenalan beserta bukti bekerja disyarikat
(contoh:Penyata KWSP, Kad Pekerja dan lain-lain) | |
| ii.Salinan Kad Wakil Syarikat | |
| 3. Borang DP11A yang lengkap | <input type="text"/> |
| 4. <i>Personal Bond</i> yang dimatikan Setem Hasil RM10.00 | <input type="text"/> |
| 5. Salinan lengkap muka surat pasport PRA
- Pasport asal sekiranya PRA berada di Malaysia | <input type="text"/> |
| 6. i) Laporan Perubatan dari luar negara (jika pemohon berada di luar negara)*
ii) Lulus pemeriksaan kesihatan oleh klinik yang berdaftar dengan FOMEMA | <input type="text"/> |
| 7. Kontrak kerja - Dimatikan setem (2 salinan) | <input type="text"/> |
| 8. Kelulusan Philippine Overseas Employment Administration (POEA)
bagi PRA warganegara Filipina | <input type="text"/> |
| 9. Surat pelepasan majikan lama (bagi permohonan tukar majikan) | <input type="text"/> |

B. PERMOHONAN PRA LANJUTAN

- | | |
|--|----------------------|
| 1. Surat permohonan daripada majikan | <input type="text"/> |
| 2. Surat kuasa dari syarikat yang mengandungi maklumat jawatan dalam syarikat dengan disertakan:- | <input type="text"/> |
| i. Salinan Kad Pengenalan beserta bukti bekerja disyarikat
(contoh:Penyata KWSP, Kad Pekerja dan lain-lain) atau; | |
| ii.Salinan Kad Wakil Syarikat/Kad Wakil Perunding | |
| 3. Borang DP11A yang lengkap | <input type="text"/> |
| 4. Salinan mukasurat biodata dan pas terakhir pasport PRA | <input type="text"/> |
| 5. Salinan mukasurat biodata dan pas terakhir pasport Pegawai Dagang | <input type="text"/> |

C. PERMOHONAN TUKAR PRA / GANTIAN

- | | |
|---|----------------------|
| 1. Surat iringan daripada majikan | <input type="text"/> |
| 2. Surat kuasa dari syarikat yang mengandungi maklumat jawatan dalam syarikat dengan disertakan:- | <input type="text"/> |
| i. Salinan Kad Pengenalan beserta bukti bekerja disyarikat
(contoh:Penyata KWSP, Kad Pekerja dan lain-lain) atau; | |
| ii.Salinan Kad Wakil Syarikat/Kad Wakil Perunding | |
| 3. Borang DP11A yang lengkap | <input type="text"/> |
| 4. <i>Personal Bond</i> yang dimatikan Setem Hasil RM10.00 | <input type="text"/> |
| 5. Salinan lengkap muka surat pasport PRA | <input type="text"/> |
| 6. i) Laporan Perubatan dari luar negara (jika pemohon berada di luar negara)*
ii) Lulus pemeriksaan kesihatan oleh klinik yang berdaftar dengan FOMEMA | <input type="text"/> |
| 7. Surat Pembatalan Visa Daripada Perwakilan Malaysia di negara asal
PRA (bagi permohonan yang telah diluluskan bagi PRA yang ingin dibuat gantian) | <input type="text"/> |
| 8. Resit bayaran | <input type="text"/> |
| 9. Kontrak kerja - Dimatikan setem (2 salinan) RM 10.00 | <input type="text"/> |

D. PRA LARI

- | | |
|---|----------------------|
| 1. Laporan Polis (jika berkaitan) | <input type="text"/> |
| 2. Laporan PRA melarikan diri dari Pegawai Dagang (jika berkaitan)* | <input type="text"/> |
| 3. Salinan mukasurat biodata dan pas terakhir pasport PRA | <input type="text"/> |
| 4. Bayaran sita (<i>Personal Bond</i>) seperti di Lampiran B | <input type="text"/> |

E. PRA MENINGGAL DUNIA

- | | |
|---|----------------------|
| 1. Surat permohonan daripada majikan. | <input type="text"/> |
| 2. Pengesahan kematian dari kedutaan / Pesuruhjaya Tinggi / Wisma Putra | <input type="text"/> |
| 3. Salinan mukasurat biodata dan pas terakhir pasport PRA | <input type="text"/> |

F. PERMOHONAN PENAMATAN PERKHIDMATAN PRA

- | | |
|---------------------------------------|----------------------|
| 1. Surat permohonan daripada majikan. | <input type="text"/> |
| 2. Salinan tiket (<i>Confirmed</i>) | <input type="text"/> |
| 3. Pasport asal | <input type="text"/> |

G. GAGAL PEMERIKSAAN KESIHATAN

- | | |
|---------------------------------------|----------------------|
| 1. Salinan tiket (<i>Confirmed</i>) | <input type="text"/> |
| 2. Laporan perubatan | <input type="text"/> |
| 3. Pasport asal | <input type="text"/> |

* Yang diiktiraf oleh kerajaan berkenaan

* Permohonan baru hendaklah dikemukakan oleh Pegawai Dagang /Tanggung (isteri/suami) / Kakitangan Syarikat

* Majikan / Pegawai Dagang perlu mengemukakan dokumen tambahan yang berkaitan sekiranya diminta oleh Pegawai Imigresen mengikut arahan semasa.

* Hanya permohonan yang lengkap diterima dan diproses.