

BAHAGIAN KHIDMAT PENGURUSAN

- i. Menganalisa dan membuat unjuran keperluan logistik Jabatan Imigresen Malaysia bagi memastikan semua Pejabat Imigresen dapat berfungsi secara optimum
- ii. Mengkaji dan merancang keperluan peruntukan bagi tujuan penyelenggaraan kenderaan dan bangunan, penyewaan ruang pejabat, bangunan serta pengurusan kuarters dan fasiliti
- iii. Mengkaji, merancang dan membuat unjuran berkaitan keperluan aset alih dan aset tidak alih selaras dengan keperluan semasa Jabatan
- iv. Bertindak sebagai penggerak utama kepada peningkatan pembudayaan inovasi, kreativiti dan kualiti bagi mengangkat serta menaikkan nama Jabatan di peringkat kebangsaan dan antarabangsa
- v. Menkuatkuasa pelaksanaan naziran dan melaksanakan Audit Dalaman selaras dengan pematuhan Standard MS ISO 9001:2008 di Jabatan