



JABATAN IMIGRESEN MALAYSIA
(KEMENTERIAN DALAM NEGERI)
NO. 15, TINGKAT 1-7 (PODIUM)
PERSIARAN PERDANA, PRESINT 2,
62550 PUTRAJAYA
WILAYAH PERSEKUTUAN



Telefon : 603-8000 8000
(1MOCC)
Faks : 603-8880 1200
Portal Rasmi : www.imi.gov.my

“KESELAMATAN TANGGUNGJAWAB BERSAMA”

Ruj. Kami : IM.101/HQ-C(S)/544
Jld.9 (4)

Tarikh : *ZH* Zulhijjah 1437H
Jo September 2016

SEPERTI SENARAI EDARAN

YBhg. Dato'/Tuan/Puan,

**PERMOHONAN URUSAN KENAIKAN PANGKAT SECARA
TIME-BASED BERASASKAN KECEMERLANGAN BAGI PEGAWAI
KUMPULAN PELAKSANA YANG TELAH BERKHIDMAT 13 TAHUN
DI GRED LANTIKAN JABATAN IMIGRESEN MALAYSIA**

Dengan hormatnya saya diarah merujuk kepada perkara di atas.

2. Dimaklumkan bahawa Jabatan ini sedang dalam proses mengumpul maklumat bagi urusan pertimbangan **Kenaikan Pangkat Secara Time-Based Berasaskan Kecemerlangan (TBK)** bagi Pegawai Kumpulan Pelaksana yang berada di gred lantikan yang telah memenuhi tempoh perkhidmatan 13 tahun atau lebih iaitu lantikan tahun 2003 dan sebelum dalam skim perkhidmatan semasa bagi jawatan-jawatan berikut:

- i. Penolong Penguasa Imigresen Gred KP29 ke Gred KP32 (TBK).
- ii. Pegawai Imigresen Gred KP19 ke Gred KP22 (TBK).



IMMIGRATION KLIA
WORLD'S BEST
IMMIGRATION SERVICE
2010, 2011, 2013



**ANUGERAH AGENSI SEKTOR
AWAM TERBAIK MIM 2013**

3. Sehubungan itu, bagi menyempurnakan urusan tersebut dipohon kerjasama YBhg. Dato'/Tuan/Puan untuk memaklumkan kepada pegawai-pegawai yang telah memenuhi tempoh perkhidmatan 13 tahun atau lebih seperti di para (2) untuk mengemukakan dokumen-dokumen bagi urusan pertimbangan kenaikan pangkat secara *Time-Based* berasaskan kecemerlangan seperti berikut:

- i. Borang Penilaian *Time-Based* Berasaskan Kecemerlangan seperti di **LAMPIRAN A**;
- ii. Borang Urusan Kenaikan Pangkat *Time-Based* Berasaskan Kecemerlangan seperti di **LAMPIRAN B**;
- iii. Surat Akuan Pinjaman Institusi/Tabung Pendidikan seperti di **LAMPIRAN C**;
- iv. Borang Tapisan Keutuhan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) seperti di **LAMPIRAN D**;
- v. **Satu (1) salinan Laporan Nilai Prestasi Tahunan (LNPT) yang disahkan bagi tiga (3) tahun terkini iaitu 2013, 2014 dan 2015 tidak kurang dari 80%;**
- vi. **Satu (1) salinan Buku Perkhidmatan** yang telah dikemaskini dan disahkan oleh Ketua Jabatan;
- vii. Bebas dari tapisan profiling/siasatan Bahagian Integriti Jabatan Imigresen Malaysia;
- viii. Telah mengisytiharkan harta berdasarkan peraturan yang sedang berkuatkuasa; dan
- ix. Bebas dari prosiding/hukuman tatatertib (**Pegawai yang sedang disiasat, ditohmah dan yang sedang dalam prosiding hendaklah dimaklumkan**).

4. Semua permohonan urusan ini hendaklah dikemukakan ke Bahagian Pengurusan Sumber Manusia, Jabatan Imigresen Malaysia **sebelum atau pada 20 Oktober 2016 (Khamis) jam 12.00 tengahari** ke alamat seperti berikut:

Ketua Pengarah
Jabatan Imigresen Malaysia
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia
No. 15, Tingkat 6 (PODIUM)
Persiaran Perdana, Presint 2,
62550 PUTRAJAYA
(u.p: **Encik Mazlan bin Othman**)

5. Sebarang pertanyaan berhubung dengan urusan ini boleh dikemukakan kepada pegawai berikut:

i. **Puan Nur Hidayatul Farhana** - 03-8880 1085
binti Abdullah

6. Kerjasama dan perhatian YBhg. Dato'/Tuan/Puan berhubung perkara ini adalah dihargai dan didahului dengan ucapan terima kasih.

Sekian.

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”
“INTEGRITI PROFESIONAL MESRA”

Saya yang menurut perintah,

(**MAZLAN BIN OTHMAN**)

Pengarah
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia
b.p Ketua Pengarah Imigresen
MALAYSIA

SENARAI EDARAN DALAMAN

Pejabat Ketua Pengarah

Pejabat Ketua Pengarah (Pengurusan)

Pejabat Ketua Pengarah (Kawalan)

Pengarah Bahagian Penguatkuasa

Pengarah Bahagian Teknologi Maklumat dan Rekod

Pengarah Bahagian Kewangan

Pengarah Bahagian Perancangan Strategik dan Khidmat Korporat

Pengarah Bahagian Pekerja Asing

Pengarah Bahagian Keselamatan dan Pasport

Pengarah Bahagian Visa, Pas dan Permit

Pengarah Bahagian Khidmat Ekspatriat

Pengarah Bahagian Khidmat Pengurusan

Pengarah Bahagian Integriti

Pengarah Bahagian Penasihat Undang-Undang

SENARAI EDARAN LUARAN

Pengarah

Jabatan Imigresen Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur

Aras L-G, Tingkat 1, 2 dan 5

Kompleks Kementerian Dalam Negeri

No. 69, Jalan Sri Hartamas 1

Off Jalan Tuanku Abdul Halim

50480 WILAYAH PERSEKUTUAN

Pengarah

Jabatan Imigresen Negeri Johor

Tingkat 14 , Blok 1, Kompleks Kementerian Dalam Negeri

Taman Setia Tropika, Kempas

81200 Johor Bahru

JOHOR

Pengarah

Jabatan Imigresen Negeri Sabah

Aras 1-4, Blok B

Kompleks Pentadbiran Kerajaan Persekutuan Sabah

Jalan Sulaman

88450 Kota Kinabalu

SABAH

Pengarah

Jabatan Imigresen Negeri Selangor

Tingkat 2, Kompleks PKNS

40550 Shah Alam

SELANGOR

Pengarah

Jabatan Imigresen Negeri Perak

Aras 2-4, Kompleks KDN

Persiaran Meru Utama

Bandar Meru Raya

30020 Jelapang, Ipoh

PERAK

Pengarah
Jabatan Imigresen Negeri Sarawak
Tingkat 9, Bangunan Tuanku Haji Bujang
Jalan Simpang Tiga
93550 Kuching
SARAWAK

Pengarah
Jabatan Imigresen Negeri Kedah
Tingkat 1 & 2, Bangunan KDN
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
Bandar Mu'adzam Shah
06550 Alor Setar
KEDAH

Pengarah
Jabatan Imigresen Negeri Pulau Pinang
Jalan Kelasah, Bandar Seberang Jaya
13700 Seberang Jaya
PULAU PINANG

Pengarah
Jabatan Imigresen Negeri Terengganu
Tingkat 1, Wisma Persekutuan
Jalan Sultan Ismail
20200 Kuala Terengganu
TERENGGANU

Pengarah
Jabatan Imigresen Negeri Sembilan
Tingkat 4, Wisma Persekutuan
Jalan Dato' Abdul Kadir
70000 Seremban
NEGERI SEMBILAN

Pengarah
Jabatan Imigresen Negeri Pahang
Kompleks KDN
Bandar Indera Mahkota
25200 Kuantan
PAHANG

Pengarah
Jabatan Imigresen Negeri Melaka
Aras 1-3, Blok Pentadbiran
Kompleks KDN, Jalan Seri Negeri
75450 Ayer Keroh
MELAKA

Pengarah
Jabatan Imigresen Malaysia
Lapangan Terbang Antarabangsa Kuala Lumpur (KLIA)
Tingkat Bawah, Bangunan Airport Management Centre (AMC)
64000 Sepang
SELANGOR

Pengarah
Jabatan Imigresen Negeri Kelantan
Aras 2, Wisma Persekutuan
Jalan Bayam
15550 Kota Bharu
KELANTAN

Pengarah
Akademi Imigresen Malaysia
Jabatan Imigresen Malaysia
Batu 12, Jalan Pantai
71050 Port Dickson
NEGERI SEMBILAN

Pengarah
Jabatan Imigresen Negeri Perlis
Tingkat 1 & 2, Kompleks KDN
Persiaran Wawasan, Mukim Seriab
01000 Kangar
PERLIS

Pengarah
Jabatan Imigresen Wilayah Persekutuan Labuan
Unit E 002, Tingkat 1 Aras Podium
Kompleks Ujana Kewangan
Jalan Merdeka, Peti Surat 174
87008 Labuan
WILAYAH PERSEKUTUAN

**Borang Penilaian *Time-Based* Berasaskan Kecemerlangan
(bagi Kumpulan Pelaksana yang telah berkhidmat 13 tahun dan lebih)**

A. MAKLUMAT PEGAWAI

(i) Nama dan No. KP : _____

(ii) Skim Perkhidmatan : _____

(iii) Jawatan dan Gred : _____

(iv) Kementerian / Jabatan : _____

(v) LNPT (3 tahun terkini) :

Tahun 1	Tahun 2	Tahun 3 (terkini)

B. PENILAIAN PENYELIA

Saya _____ (nama) _____ (nama jawatan)
 Gred _____ menilai pegawai ini seperti berikut :

	Rendah (1 markah)	Sederhana (2 markah)	Tinggi (3 markah)
a. Mempunyai sikap yang positif, teladan (<i>role model</i>) dan berketerampilan yang baik.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b. Menunjukkan komitmen terhadap tugas semasa dan bersedia menerima tanggung jawab tambahan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c. Mempamerkan kesediaan untuk berkongsi pengetahuan / pengalaman dengan rakan sekerja / pegawai lain.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

JUMLAH MARKAH

	<input style="width: 80px; height: 25px;" type="text"/>	
Kategori	3 – 5 markah (Kurang memuaskan)	6 – 7 markah (Baik)
[sila tanda (/) di ruangan yang disediakan berdasarkan jumlah markah yang diberi]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		8 – 9 markah (Cemerlang)
		<input type="checkbox"/>

C. ULASAN PENYELIA (jika ada)

Tarikh : _____

_____ (Tandatangan Penyelia)

D. PENGESAHAN KETUA JABATAN

Saya mengesahkan penilaian kecemerlangan yang dibuat oleh penyelia tersebut.

Ulasan (jika ada) : _____

Tarikh : _____

_____ (Tandatangan Ketua Jabatan)
Cop Rasmi

Ketua Pengarah
 Jabatan Imigresen Malaysia
 Bahagian Pengurusan Sumber Manusia
 No.15, Tingkat 6 (PODIUM)
 Persiaran Perdana, Presint 2
62550 PUTRAJAYA
 (u.p. : Encik Mazlan bin Othman)

Tuan

**URUSAN KENAIKAN PANGKAT SECARA *TIME-BASED* BERASASKAN
 KECEMERLANGAN DI JABATAN IMIGRESEN MALAYSIA BAGI KUMPULAN
 PELAKSANA JABATAN IMIGRESEN MALAYSIA.**

- SKIM : PENOLONG PENGUASA IMIGRESEN GRED KP27 KE GRED KP32 (TBK)**
: PEGAWAI IMIGRESEN GRED KP17 KE GRED KP22 (TBK)

Nama Penuh :.....	
No Kad Pengenalan : (Lama)..... (Baru).....	
Jawatan dan Gred sekarang	:.....
Jawatan dan Gred dipohon	:..... <i>Time-Based</i> Berasaskan Kecemerlangan.....
Tarikh lantikan perkhidmatan sekarang:.....	
Tarikh disahkan dalam perkhidmatan :.....	
Dilanjutkan tempoh percubaan dengan denda hingga (jika berkenaan)	
Alamat tempat bertugas	: : : : [Poskod].....
No. telefon : [Pejabat] samb	
No. telefon : [Bimbit] []- []	
No. faksimili : E-mel	

2. Saya dengan ini mengesahkan bahawa saya:

2.1 **pernah/tidak pernah*** dikenakan tindakan tatatertib dalam tahun dan hukuman ialah

2.2 telah mengisytiharkan harta mengikut peraturan yang ditetapkan pada

2.3 **Pernah/tidak pernah*** mengambil cuti tanpa gaji selain daripada cuti belajar tanpa gaji dari hingga

2.4 **Pernah/tidak pernah*** dilanjutkan tempoh percubaan berdenda selama.....tahun dari.....hingga.....

Yang benar,

.....
(**Tandatangan Pemohon**)

Nama Pemohon :

Jawatan :

Alamat Pejabat :

Tarikh :

Sila tandakan (/) mana yang berkenaan (untuk tindakan Bahagian Pengurusan Sumber Manusia / Ketua Jabatan)

Markah LNPT Terkini : 2013

2014

2015

Cuti Tanpa Gaji/Cuti Separuh Gaji

Tiada

Ada
Tarikhhingga.....

Lantikan ke jawatan dalam Skim Perkhidmatan yang lain/terdahulu

Tiada

Ada
Skim Perkhidmatan
.....

Tarikh..... Hingga

Tindakan Tatatertib

Tiada

Ada
Jenis Hukuman.....

Tarikh Hukuman

Tapisan Keutuhan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia

Lulus pada.....

Menunggu laporan SPRM

Gagal

Pengisytiharan Harta

Telah isytihar pada

Belum isytihar

Peperiksaan Penilaian Tahap Kecekapan (PTK) (jika berkenaan):

TK..... Aras Tarikh.....

3. **PENGESAHAN BAHAGIAN PENGURUSAN SUMBER MANUSIA / KETUA JABATAN**

Saya mengesahkan bahawa maklumat dan kenyataan yang diberikan adalah benar dan sah. Saya juga bersetuju untuk dipertanggungjawabkan sekiranya terdapat apa-apa maklumat atau kenyataan yang tidak benar dikemukakan kepada Unit Naik Pangkat, Bahagian Pengurusan Sumber Manusia, Jabatan Imigresen Malaysia.

Tandatangan :

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

Cop Jabatan :

4. **UNTUK DIISI OLEH KETUA JABATAN**

Adalah dengan ini saya mengesahkan bahawa maklumat dan kenyataan di atas adalah benar dan sah serta pegawai telah memenuhi kesemua syarat-syarat. Saya juga dengan ini mengaku akan dipertanggungjawabkan sekiranya terdapat apa-apa maklumat atau kenyataan yang tidak benar dikemukakan kepada Unit Naik Pangkat, Bahagian Pengurusan Sumber Manusia, Jabatan Imigresen Malaysia

- 4.1 Ulasan keseluruhan Ketua Jabatan:
(perlu diisi terutamanya dalam kes pegawai tidak diperaku kenaikan pangkat secara Time-Based Berasaskan Kecemerlangan)

- 4.2 Permohonan kenaikan pangkat bagi pegawai yang telah berkhidmat 13 tahun dan lebih secara *Time-Based* Berasaskan Kecemerlangan bagi pegawai ini
***diperaku / tidak diperaku.**

Tandatangan :
Nama :
Jawatan :
Tarikh :
Cop Jabatan :

****Potong mana yang tidak berkenaan***

Ketua Pengarah
Jabatan Imigresen Malaysia
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia
No. 15, Tingkat 6 (PODIUM)
Persiaran Perdana, Presint 2
62550 PUTRAJAYA
(u.p. : Encik Mazlan bin Othman)

**SURAT AKUAN
PINJAMAN PENDIDIKAN INSTITUSI/TABUNG PENDIDIKAN**

Saya No. K/P:
mengesahkan bahawa:

Saya tidak ada mengambil pinjaman pendidikan daripada mana-mana institusi / tabung pendidikan;

Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada mulai tarikh hingga
sebanyak RM dan mulai tarikh hingga
sebanyak RM Saya mengesahkan masih belum membuat bayaran;

Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada mulai tarikh hingga
sebanyak RM dan pada masa ini sedang membuat pembayaran secara bulanan melalui pembayaran tunai / potongan gaji mulai

Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada mulai tarikh hingga
sebanyak RM dan saya telah pun menyelesaikan sepenuhnya pada

PERAKUAN

Saya mengaku bahawa pengisytiharan yang dinyatakan di atas adalah benar. Sekiranya tidak benar, saya boleh dikenakan tindakan tatatertib di bawah Peraturan 4 (f) dan Peraturan 4 (g), Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993.

.....
Tandatangan Pegawai

Nama :

Jawatan :

Alamat Pejabat :

Tarikh :

BUTIR-BUTIR CALON UNTUK TAPISAN KEUTUHAN**PERINGATAN**

SEMUA RUANG HENDAKLAH DIPENUHKAN JIKA TIDAK BERKENAAN TULIS 'TIDAK BERKENAAN' DAN JIKA TIADA TULIS 'TIADA'

- A.
1. Nama :
 2. No. Kad Pengenalan :
 3. Tarikh Lahir :
 4. Bangsa :
 5. Agama :
 6. Skim Perkhidmatan / Gred :
 7. Gaji Hakiki Sebulan :
 8. Alamat Pejabat :
 -
 -
 -
 9. Alamat Rumah :
 -
 -
 -

10. Pengalaman Kerja

BIL	NAMA AGENSI / SYARIKAT/ ORGANISASI	JAWATAN / PEKERJAAN	TEMPOH BEKERJA (TAHUN)

11. Aktiviti Luar / Persatuan Yang Terlibat

BIL	JAWATAN / PENGLIBATAN	NAMA AGENSI / SYARIKAT / ORGANISASI

12. Rekod Akademik

BIL	SIJIL/IJAZAH	INSTITUT/PUSAT PENGAJIAN TINGGI	TAHUN

B. Maklumat pasangan (suami/isteri)

1. Nama :
 2. No. Kad Pengenalan :
 3. Jawatan / Pekerjaan :
 4. Alamat Pejabat :
-
-
-