

**SENARAI SEMAK
PINDAH PAS/BAKI TEMPOH**



SILA SUSUN DOKUMEN PERMOHONAN SEPERTI BERIKUT:

- | | |
|--|----------------------|
| 1. Surat kuasa dari syarikat yang mengandungi maklumat jawatan dalam syarikat dengan disertakan :- | <input type="text"/> |
| i. Salinan Kad Pengenalan beserta bukti bekerja disyarikat
(contoh:Penyata KWSP, Kad Pekerja dan lain-lain) atau; | |
| ii. Salinan Kad Wakil Syarikat/Kad Wakil Perunding | |
| 2. Surat permohonan dari syarikat/majikan. | <input type="text"/> |
| 3. Pasport asal (lama dan baru) | <input type="text"/> |
| i. Salinan pasport lama (mukasurat biodata dan pas terkini) | |
| ii. Salinan pasport baru (mukasurat biodata sahaja) | |
| 4. Laporan Polis bagi kes kehilangan pasport. | <input type="text"/> |
| 5. Borang permohonan DP11/DP11A (Tanggungjawab/Pembantu Rumah) yang diisi lengkap dengan tandatangan majikan dan cop syarikat. | <input type="text"/> |

-
- * Semua dokumen yang berkaitan hendaklah ditandatangani oleh pegawai berjawatan Eksekutif dan keatas.
 - * Majikan / Pegawai Dagang perlu mengemukakan dokumen tambahan yang berkaitan sekiranya diminta oleh Pegawai Imigresen mengikut arahan semasa.
 - * Hanya permohonan yang lengkap diterima dan diproses.