

**SENARAI SEMAK**  
**PINDA TEMPOH SAHLAKU PAS**



**SILA SUSUN DOKUMEN PERMOHONAN SEPERTI BERIKUT:**

1. Surat kuasa dari syarikat yang mengandungi maklumat jawatan dalam syarikat dengan disertakan :- 
  - i. Salinan Kad Pengenalan beserta bukti bekerja disyarikat (contoh:Penyata KWSP, Kad Pekerja dan lain-lain) atau;
  - ii. Salinan Kad Wakil Syarikat/Kad Wakil Perunding
2. Surat permohonan dari syarikat/majikan.
3. Borang permohonan DP11/DP11A (Tanggungjawab/Pembantu Rumah) yang diisi lengkap dengan tandatangan majikan dan cop syarikat.
4. Pasport asal beserta salinan (mukasurat biodata dan pas terkini).
5. *i-PASS* (jika berkenaan).
6. Tujuan:- 
  - i. Tiket untuk persiapan keluar. - "Confirmed ticket" (Dalam tempoh 30 hari sebelum tarikh pulang).
  - ii. Tukar majikan/jawatan - Surat Kelulusan dari agensi pelulus.
  - iii. Bukti permohonan pas yang berkaitan (Pas Pelajar/MM2H/PLIK dan lain-lain pas).

- 
- \* Semua dokumen yang berkaitan hendaklah ditandatangani oleh pegawai berjawatan Eksekutif dan keatas.
  - \* Majikan / Pegawai Dagang perlu mengemukakan dokumen tambahan yang berkaitan sekiranya diminta oleh Pegawai Imigresen mengikut arahan semasa.
  - \* Hanya permohonan yang lengkap diterima dan diproses.