



JABATAN IMIGRESEN MALAYSIA
(KEMENTERIAN DALAM NEGERI)
NO. 15, TINGKAT 1-7 (PODIUM)
PERSIARAN PERDANA, PRESINT 2
62550 PUTRAJAYA
WILAYAH PERSEKUTUAN



Telefon : 603-8000 8000
(1MOCC)
Faks : 603-8880 1200
Portal Rasmi : www.imi.gov.my

"KESELAMATAN DAN KEDAULATAN NEGARA TANGGUNGJAWAB BERSAMA"

Ruj. Kami : IM.101/HQ-C(S)/544/
Jld.10 (12)

Tarikh : 8 Ramadhan 1439H
24 Mei 2018

Semua Pengarah Bahagian
Semua Pengarah Imigresen Negeri
Pengarah Imigresen KLIA
Pengarah Akademi Imigresen Malaysia (AIMM)

YBhg. Dato'/Tuan/Puan,

**URUSAN PERTIMBANGAN PEMANGKUAN PENOLONG PENGUASA
IMIGRESEN GRED KP38, GRED KP32 DAN GRED KP29 KE JAWATAN
PENGUASA IMIGRESEN GRED KP42, KUMPULAN PENGURUSAN DAN
PROFESIONAL, PERKHIDMATAN BUKAN GUNASAMA JABATAN
IMIGRESEN MALAYSIA**

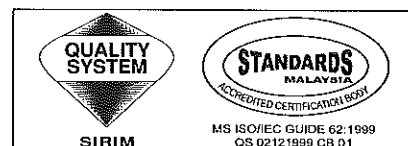
Dengan hormatnya saya diarah merujuk kepada perkara tersebut di atas.

2. Dimaklumkan bahawa Bahagian Pengurusan Sumber Manusia (BPSM), Ibu Pejabat, Jabatan Imigresen Malaysia (JIM) sedang dalam proses mengumpul maklumat bagi urusan pertimbangan pemangkuan Penolong Penguasa Imigresen Gred KP38, Gred KP32 dan Gred KP29 ke jawatan Penguasa Imigresen Gred KP42 di Jabatan Imigresen Malaysia (JIM), dan dengan ini mempelawa permohonan daripada pegawai-pegawai yang berkelayakan untuk dipertimbangkan pemangkuan seperti berikut:

- a) Penolong Penguasa Imigresen yang dinaikkan pangkat ke Gred KP38 pada atau sebelum 31 Disember 2015;
- b) Penolong Penguasa Imigresen yang dinaikkan pangkat ke Gred KP32 pada atau sebelum 31 Disember 2014; dan



IMMIGRATION KLIA
WORLD'S BEST
IMMIGRATION SERVICE
2010, 2011, 2013



CERTIFIED TO ISO 9001:2008
CERT. NO : AR 6253

- c) Penolong Penguasa Imigresen Gred KP29 yang dilantik pada atau sebelum 31 Disember 2013;

serta telah memenuhi semua syarat-syarat seperti berikut:

- 2.1 Disahkan dalam perkhidmatan;
- 2.2 Diperakukan oleh Ketua Jabatan;
- 2.3 **Memenuhi semua syarat-syarat yang ditetapkan dalam Skim Perkhidmatan** termasuklah:
 - 2.3.1 Mempunyai ijazah sarjana muda yang diiktiraf oleh Kerajaan daripada institusi pengajian tinggi tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh kerajaan bagi Penolong Penguasa Imigresen Gred KP29 atau Gred KP32.
- 2.4 Mencapai tahap prestasi yang ditetapkan dengan markah Laporan Penilaian Prestasi Tahunan (LNPT) yang baik bagi tiga (3) tahun terkini iaitu 2015, 2016 dan 2017 tidak kurang dari 85% (**sertakan salinan yang disahkan**);
- 2.5 Bebas dari Hukuman Tatatertib (**Pegawai yang sedang disiasat, ditohmah dan yang sedang dalam prosiding hendaklah dimaklumkan**);
- 2.6 Lulus Tapisan Keutuhan oleh Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM);
- 2.7 Telah mengisytiharkan harta berdasarkan peraturan yang sedang berkuatkuasa (**sertakan salinan surat yang disahkan**);
- 2.8 Bebas daripada disenaraikan sebagai Peminjam Pendidikan Tegar daripada Institusi Pendidikan;
- 2.9 Bebas dari tapisan profiling/siasatan dan semakan Bahagian Integriti, Jabatan Imigresen Malaysia; dan
- 2.10 **Tidak hilang kekananan** yang menyebabkan tarikh lantikan tetap/ tarikh dinaikkan pangkat sebagai Penolong Penguasa Imigresen Gred KP29, KP32 dan KP38 berubah disebabkan faktor-faktor berikut mengikut mana yang berkaitan:

- i. Tempoh Percubaan Dengan Denda;
- ii. Cuti Separuh Gaji;
- iii. Cuti Tanpa Gaji; dan
- iv. Sebarang Tempoh Perkhidmatan Yang Tidak Diambil Kira.

3. Sehubungan dengan itu, dipohon kerjasama YBhg. Dato'/tuan/puan memaklumkan urusan pertimbangan pemangkuan ini kepada pegawai-pegawai di bawah seliaan dan pentadbiran YBhg. Dato'/tuan/puan dan mengemukakan permohonan bagi pegawai-pegawai yang layak seperti syarat-syarat yang dinyatakan.

4. Semua permohonan hendaklah dibuat dengan menggunakan borang **Lampiran A, Lampiran B, Lampiran C dan Lampiran D** dengan disertakan dokumen- dokumen yang telah disahkan seperti di bawah:

- 4.1 **Satu (1)** salinan LNPT bagi **tiga (3)** tahun terkini (**2015, 2016 dan 2017**);
- 4.2 **Satu (1)** salinan Kenyataan Perkhidmatan yang dikemaskini **dan disahkan**; dan
- 4.3 Surat Perisytiharan Harta yang diambil maklum oleh Ketua Jabatan.

5. Semua permohonan urusan ini hendaklah dikemukakan ke BPSM, Ibu Pejabat JIM **sebelum atau pada 25 Jun 2018 (Isnin)** ke alamat seperti berikut:

Ketua Pengarah
Jabatan Imigresen Malaysia
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia
No.15, Tingkat 6 (PODIUM)
Persiaran Perdana Precint 2
62550 PUTRAJAYA
(u.p.: Tuan Syamsul Badrin bin Mohshin)

6. Sebarang pertanyaan berhubung urusan ini bolehlah dikemukakan kepada pegawai- pegawai seperti berikut:

- 6.1 Puan Nur Amaliza binti Bachik
nuramaliza@imi.gov.my 03-8880 1086
- 6.2 Puan Nur Hidayatul Farhana binti Abdullah
hidayatul@imi.gov.my 03-8880 1085

7. Kerjasama dan perhatian YBhg Dato'/tuan/puan berhubung perkara ini amatlah dihargai dan didahului dengan ucapan terima kasih.

Sekian.

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”
“INTEGRITI PROFESIONAL MESRA”

Saya yang menurut perintah,



(SYAMSUL BADRIN BIN MOHSHIN)
Pengarah
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia
b.p. Ketua Pengarah Imigresen
MALAYSIA

s.k. :

YBhg. Dato' Seri KPI

YBhg. Dato' TKP(P)

YBhg. Dato' TKP(O)

YBhg. Dato' TKP(K)

LAMPIRAN A

Ketua Pengarah
 Jabatan Imigresen Malaysia
 Bahagian Pengurusan Sumber Manusia
 No.15, Tingkat 6 (PODIUM)
 Persiaran Perdana, Presint 2
62550 W.P PUTRAJAYA
 (u.p. :Tuan Syamsul Badrin bin Mohshin)

Tuan

URUSAN PEMANGKUAN PERKHIDMATAN BUKAN GUNASAMA JABATAN IMIGRESEN MALAYSIA BAGI SKIM:

- **PENGUASA IMIGRESEN GRED KP42**

Nama:.....	
No Kad Pengenalan : (Lama)..... (Baru).....	
Jawatan dan Gred semasa:.....	
Jawatan dan Gred dipohon:.....	
Tarikh lantikan Gred KP29 :.....	
Tarikh disahkan Gred KP29 :.....	
Tarikh pemangkuan dalam jawatan Gred KP32 :.....	
Tarikh kenaikan pangkat Gred KP32 :.....	
Tarikh pemangkuan dalam jawatan Gred KP38 :.....	
Tarikh kenaikan pangkat Gred KP38 :.....	
(jika berkenaan)	
Alamat tempat bertugas	:.....
	:.....
	:.....
Poskod	[].....
No. telefon : [Pejabat] : samb :.....
	: [Bimbit] :.....
No. faksimili:.....	E-mel :.....

2. Saya dengan ini mengesahkan bahawa saya

- (a) **pernah/tidak pernah*** dikenakan tindakan tatatertib dalam tahun dan hukuman ialah.....
- (b) telah mengisytiharkan harta mengikut peraturan yang ditetapkan pada tahun.....
- (c) **pernah/tidak pernah*** mengambil cuti tanpa gaji/ cuti separuh gaji selain daripada cuti belajar tanpa gaji/ separuh gaji dari hingga
- (d) **pernah/tidak pernah*** dilanjutkan tempoh percubaan berdenda selama tahun darihingga.....

3. Saya mengaku maklumat yang diberikan adalah benar dan bersetuju bahawa keputusan penempatan adalah muktamad.

Yang benar,

.....
(Tandatangani Pemohon)

Nama Pemohon :

Jawatan :

Alamat Pejabat :

Tarikh :

Sila tandakan [✓] mana yang berkenaan. (Untuk tindakan Bahagian Pengurusan Sumber Manusia / Ketua Jabatan)

Markah LNPT : 2015(%) 2016(%) 2017 (%)

Pengesahan Tindakan Tatatertib

- Tiada
- Ada
Jenis Siasatan/Hukuman :
- Tarikh Hukuman :
- Dalam Prosiding :

Siasatan dan Tapisan Keutuhan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia

- Tiada
- Ada
Jenis Hukuman :
- Tarikh Hukuman :

Pengisytiharan Harta

- Telah isytihar pada :
- Belum isytihar

Peperiksaan Penilaian Tahap Kecekapan (PTK) (jika berkenaan) :

- TK.....Aras.....Tarikh.....
- Tidak Menduduki.....

Cuti Tanpa Gaji/Separuh Gaji:

- Tiada
- Ada
- Tarikh.....hingga.....

4. **UNTUK DIISI OLEH KETUA JABATAN**

4.1 Ulasan Keseluruhan Ketua Jabatan :
(perlu diisi terutamanya dalam kes pegawai tidak diperaku pemangkuan)

.....

.....

.....

.....

.....

4.2 Permohonan pemangkuan pegawai ini***diperaku /tidak diperaku**

Disahkan bahawa keterangan-keterangan di atas adalah benar dan calon ini telah memenuhi syarat-syarat untuk dipertimbangkan pemangkuan seperti yang dinyatakan dalam iklan dan melalui surat edaran Jabatan Imigresen Malaysia. Saya juga dengan ini mengaku akan dipertanggungjawabkan sekiranya terdapat apa-apa maklumat atau kenyataan yang tidak benar dikemukakan kepada Unit Naik Pangkat, Bahagian Pengurusan Sumber Manusia, Jabatan Imigresen Malaysia.

Sekian, terima kasih.

Tandatangan :

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

****Potong mana yang tidak berkenaan***

LAMPIRAN B

Kepada :

Ketua Pengarah
Jabatan Imigresen Malaysia
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia
No.15, Tingkat 6 (PODIUM)
Persiaran Perdana, Presint 2
62550 W.P PUTRAJAYA
(u.p. :Tuan Syamsul Badrin bin Mohshin)

SURAT AKUAN PINJAMAN PENDIDIKAN/TABUNG PENDIDIKAN

Saya No.K.P:.....
mengesahkan bahawa:

- Saya tidak ada mengambil pinjaman pendidikan daripada mana-mana institusi/tabung pendidikan.
- Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada mulai tarikh hingga sebanyak RM dan saya masih belum membuat sebarang bayaran.
- Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada mulai tarikh hingga sebanyak RM dan saya sedang membuat pembayaran secara ansuran bulanan melalui pembayaran tunai/potongan gaji mulai
- Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada mulai tarikh hinggasebanyak RM dan saya telah menyelesaikan sepenuhnya pinjaman pada

PERAKUAN

Saya mengaku bahawa pengisytiharan yang dinyatakan di atas adalah benar. Sekiranya tidak benar, saya boleh dikenakan tindakan tatatertib di bawah Peraturan 4 (f) dan Peraturan 4 (g), Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993.

.....
Tandatangan Pegawai

Nama :.....

Jawatan :.....

Alamat Pejabat :.....

Tarikh :.....



**BORANG PENEMPATAN UNTUK URUSAN PEMANGKUAN
JAWATAN KUMPULAN PELAKSANA PERKHIDMATAN BUKAN
GUNASAMA, JABATAN IMIGRESEN MALAYSIA**

Nama : _____
 Kad Pengenalan : _____ No. Telefon HP. : _____
 Tarikh Bersara : _____ E-mel : _____
 Jabatan/Unit : _____
 Gred Hakiki : _____
 Status Penempatan : Hakiki Pinjaman Tukar Sementara KUP
 Masalah kesihatan: Tidak . Ya , Sila nyatakan: _____
 *Masalah kesihatan meliputi kesihatan pegawai dan ahli keluarga.
 Permohonan pemangkuan ke Jawatan: _____

***Sila tandakan v pada ruangan pilihan dan kemukakan sebab pilihan. Sila pilih satu (1) sahaja.**

BIL.	PERKARA	PILIHAN	SEBAB / CATATAN
1.	Bersetuju ditukarkan di mana-mana tempat yang diarahkan oleh Jabatan DAN Berjanji tidak akan mengemukakan rayuan pertukaran dalam tempoh tiga (3) tahun dari tarikh tempoh lapor diri di penempatan yang telah diarahkan.	<input type="checkbox"/>	
2.	Tidak bersetuju ditempatkan di mana-mana Jabatan Imigresen apabila diarahkan.	<input type="checkbox"/>	

Dengan ini saya mengesahkan bahawa keputusan ini adalah **muktamad** setelah mengambil kira persetujuan pasangan dan ahli keluarga di bawah tanggungan saya (jika berkenaan), kedudukan kewangan, masalah kesihatan saya dan keluarga serta kesusahan lain yang dijangka dan tidak dijangka dalam penentuan penempatan pemangkuan ini. Saya juga bersedia menerima sebarang keputusan yang ditetapkan oleh pihak JIM berdasarkan pilihan saya.

Tandatangan Pegawai

 Nama:

Tarikh:

Maklumat Kesihatan/ Pekerjaan Keluarga Di Bawah Tanggungan Pegawai

BIL.	NAMA AHLI KELUARGA	UMUR	IKATAN KEKELUARGAAN	PEKERJAAN/ BELAJAR	ALAMAT TEMPAT BEKERJA/ SEKOLAH	TAHAP KESIHATAN (JIKA ADA PENYAKIT, SILA NYATAKAN)

**Sekiranya ruangan tidak mencukupi, penggunaan kertas tambahan adalah dibenarkan.

BUTIR-BUTIR CALON UNTUK TAPISAN KEUTUHAN

PERINGATAN

SEMUA RUANG HENDAKLAH DIPENUHKAN JIKA TIDAK BERKENAAN TULIS 'TIDAK BERKENAAN' DAN JIKA TIADA TULIS 'TIADA'

- A.**
1. Nama :
 2. No. Kad Pengenalan :
 3. Tarikh Lahir :
 4. Tempat Lahir :
 5. Agama :
 6. Bangsa :
 7. Jawatan / Pekerjaan :
 8. Gaji Hakiki Sebulan : RM.....
 9. Alamat Pejabat :
 10. Alamat Rumah :
 11. Tel. Pejabat :
 12. Jawatan / Pekerjaan Terdahulu (Senaraikan)

BIL	GELARAN JAWATAN	TEMPOH BEKERJA (TAHUN)
1		

13. Jawatan Yang Dipegang Dalam Lain-Lain Pertubuhan

14. Rekod Akademik

BIL	SIJIL/DIPLOMA/IJAZAH	INSTITUT / PUSAT PENGAJIAN TINGGI	TAHUN

(*Sila lampirkan salinan sijil akademik yang disahkan oleh Ketua Jabatan)

B. Maklumat Suami / Isteri

Nama :

No. Kad Pengenalan :

Jawatan / Pekerjaan :

Alamat Pejabat :

.....

.....

.....