



JABATAN IMIGRESEN MALAYSIA
(KEMENTERIAN DALAM NEGERI)
NO. 15, TINGKAT 1-7 (PODIUM)
PERSIARAN PERDANA, PRESINT 2,
62550 PUTRAJAYA
WILAYAH PERSEKUTUAN



Telefon : 603-8000 8000
(1MOCC)
Faks : 603-8880 1200
Portal Rasmi : www.imi.gov.my

“KEDAULATAN DAN KESELAMATAN NEGARA TANGGUNGJAWAB BERSAMA”

Ruj. Kami : IM.101/HQ-C(S)/544
Jld. 9 (19)
Tarikh : 12 Ramadhan 1438H
7 Jun 2017

SEPERTI SENARAI EDARAN

YBhg. Dato'/ Tuan/ Puan,

**PERMOHONAN URUSAN KENAIKAN PANGKAT SECARA
TIME-BASED BERASASKAN KECEMERLANGAN BAGI PEGAWAI
KUMPULAN PELAKSANA YANG TELAH BERKHIDMAT 13 TAHUN
DI GRED LANTIKAN JABATAN IMIGRESEN MALAYSIA**

Dengan hormatnya saya diarah merujuk kepada perkara di atas.

2. Dimaklumkan bahawa Jabatan ini sedang dalam proses mengumpul maklumat bagi urusan pertimbangan **Kenaikan Pangkat Secara Time-Based Berasaskan Kecemerlangan (TBK)** bagi **Pegawai Kumpulan Pelaksana yang berada di gred lantikan yang telah memenuhi tempoh perkhidmatan 13 tahun atau lebih iaitu lantikan tahun 2004 dan sebelum** dalam skim perkhidmatan semasa bagi jawatan-jawatan berikut:

- i. Penolong Penguasa Imigresen Gred KP29 ke Gred KP32 (TBK).
- ii. Pegawai Imigresen Gred KP19 ke Gred KP22 (TBK).



IMMIGRATION KLIA
WORLD'S BEST
IMMIGRATION SERVICE
2010, 2011, 2013



**ANUGERAH AGENSI SEKTOR
AWAM TERBAIK MIM 2013**

3. Sehubungan itu, bagi menyempurnakan urusan tersebut dipohon kerjasama YBhg. Dato'/ tuan/ puan untuk memaklumkan kepada pegawai-pegawai yang telah memenuhi tempoh perkhidmatan 13 tahun atau lebih seperti di para (2) untuk mengemukakan dokumen-dokumen bagi urusan pertimbangan kenaikan pangkat secara *Time-Based* berasaskan kecemerlangan seperti berikut:

- i. Borang Penilaian *Time-Based* Berasaskan Kecemerlangan seperti di **LAMPIRAN A**;
- ii. Borang Urusan Kenaikan Pangkat *Time-Based* Berasaskan Kecemerlangan seperti di **LAMPIRAN B**;
- iii. Surat Akuan Pinjaman Institusi/Tabung Pendidikan seperti di **LAMPIRAN C**;
- iv. Borang Tapisan Keutuhan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) seperti di **LAMPIRAN D**;
- v. **Satu (1)** salinan **Laporan Nilai Prestasi Tahunan (LNPT)** yang disahkan bagi **tiga (3) tahun** terkini iaitu **2014, 2015 dan 2016** tidak kurang dari **80%**;
- vi. **Satu (1)** salinan **Kenyataan Perkhidmatan** yang telah dikemaskini dan disahkan oleh Ketua Jabatan;
- vii. Bebas dari tapisan profiling/siasatan Bahagian Integriti Jabatan Imigresen Malaysia;
- viii. Telah mengisytiharkan harta berdasarkan peraturan yang sedang berkuatkuasa; dan
- ix. Bebas dari prosiding/hukuman tata tertib (**Pegawai yang sedang disiasat, ditohmah dan yang sedang dalam prosiding hendaklah dimaklumkan**).

4. Semua permohonan urusan ini hendaklah dikemukakan ke Bahagian Pengurusan Sumber Manusia, Jabatan Imigresen Malaysia sebelum atau pada 07 Julai 2017 (Jumaat) ke alamat seperti berikut:

Ketua Pengarah
Jabatan Imigresen Malaysia
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia
No. 15, Tingkat 6 (PODIUM)
Persiaran Perdana, Presint 2,
62550 PUTRAJAYA
(u.p: Puan Nor Azidah binti Muhammad)

5. Sebarang pertanyaan berhubung urusan ini bolehlah dikemukakan kepada pegawai-pegawai seperti berikut:

5.1 Puan Nur Amaliza binti Bachik 03-8880 1086
nuramaliza@imi.gov.my

5.2 Puan Zurina binti Ismail 03-8880 1093
zurina.ismail@imi.gov.my

6. Kerjasama dan perhatian YBhg. Dato'/ tuan/ puan berhubung perkara ini adalah dihargai dan didahului dengan ucapan terima kasih.

Sekian.

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”
“INTEGRITI PROFESIONAL MESRA”

Saya yang menurut perintah,


(NOR AZIDAH BINTI MUHAMMAD)

Pengarah
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia
b.p. Ketua Pengarah Imigresen
MALAYSIA

**Borang Penilaian *Time-Based* Berasaskan Kecemerlangan
(bagi Kumpulan Pelaksana yang telah berkhidmat 13 tahun dan lebih)**

A. MAKLUMAT PEGAWAI

(i) Nama dan No. KP : _____

(ii) Skim Perkhidmatan : _____

(iii) Jawatan dan Gred : _____

(iv) Kementerian / Jabatan : _____

(v) LNPT (3 tahun terkini) :

Tahun 1	Tahun 2	Tahun 3 (terkini)

B. PENILAIAN PENYELIA

Saya _____ (nama) _____ (nama jawatan)

Gred _____ menilai pegawai ini seperti berikut :

	Rendah (1 markah)	Sederhana (2 markah)	Tinggi (3 markah)
a. Mempunyai sikap yang positif, teladan (<i>role model</i>) dan berketerampilan yang baik.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b. Menunjukkan komitmen terhadap tugas semasa dan bersedia menerima tanggung jawab tambahan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c. Mempamerkan kesediaan untuk berkongsi pengetahuan / pengalaman dengan rakan sekerja / pegawai lain.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

JUMLAH MARKAH

Kategori	3 – 5 markah (Kurang memuaskan)	6 – 7 markah (Baik)	8 – 9 markah (Cemerlang)
[sila tanda (/) di ruangan yang disediakan berdasarkan jumlah markah yang diberi]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

C. ULASAN PENYELIA (jika ada)

Tarikh : _____

(Tandatangan Penyelia)

D. PENGESAHAN KETUA JABATAN

Saya mengesahkan penilaian kecemerlangan yang dibuat oleh penyelia tersebut.

Ulasan (jika ada) : _____

Tarikh : _____

(Tandatangan Ketua Jabatan)
Cop Rasmi

Ketua Pengarah
 Jabatan Imigresen Malaysia
 Bahagian Pengurusan Sumber Manusia
 No.15, Tingkat 6 (PODIUM)
 Persiaran Perdana, Presint 2
62550 PUTRAJAYA
 (u.p. : Puan Nor Azidah binti Muhammad)

Puan,

**URUSAN KENAIKAN PANGKAT SECARA *TIME-BASED* BERASASKAN
 KECEMERLANGAN DI JABATAN IMIGRESEN MALAYSIA BAGI KUMPULAN
 PELAKSANA JABATAN IMIGRESEN MALAYSIA.**

**SKIM : PENOLONG PENGUASA IMIGRESEN GRED KP29 KE GRED KP32 (TBK)
 : PEGAWAI IMIGRESEN GRED KP19 KE GRED KP22 (TBK)**

Nama Penuh	
No Kad Pengenalan : (Lama)..... (Baru).....	
Jawatan dan Gred sekarang	:.....
Jawatan dan Gred dipohon	:..... <i>Time-Based</i> Berasaskan Kecemerlangan.....
Tarikh lantikan perkhidmatan sekarang:.....	
Tarikh disahkan dalam perkhidmatan :.....	
Dilanjutkan tempoh percubaan dengan denda hingga (jika berkenaan)	
Alamat	:
tempat bertugas	:
	:
	:
	[Poskod].....
No. telefon : [Pejabat] samb	
No. telefon : [Bimbit] []- []	
No. faksimili : E-mel	

2. Saya dengan ini mengesahkan bahawa saya:

2.1 **pernah/tidak pernah*** dikenakan tindakan tatatertib dalam tahun dan hukuman ialah

2.2 telah mengisytiharkan harta mengikut peraturan yang ditetapkan pada

2.3 **Pernah/tidak pernah*** mengambil cuti tanpa gaji selain daripada cuti belajar tanpa gaji dari hingga

2.4 **Pernah/tidak pernah*** dilanjutkan tempoh percubaan berdenda selama.....tahun dari.....hingga.....

Yang benar,

.....
(**Tandatangan Pemohon**)

Nama Pemohon :

Jawatan :

Alamat Pejabat :

Tarikh :

Sila tandakan (/) mana yang berkenaan (untuk tindakan Bahagian Pengurusan Sumber Manusia / Ketua Jabatan)

Markah LNPT Terkini : 2014
2015
2016

Cuti Tanpa Gaji/Cuti Separuh Gaji

Tiada

Ada
Tarikhhingga.....

Lantikan ke jawatan dalam Skim Perkhidmatan yang lain/terdahulu

Tiada

Ada
Skim Perkhidmatan
.....

Tarikh..... Hingga

Tindakan Tatatertib

Tiada

Ada
Jenis Hukuman.....

Tarikh Hukuman

Tapisan Keutuhan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia

Lulus pada.....

Menunggu laporan SPRM

Gagal

Pengisytiharan Harta

Telah isytihar pada

Belum isytihar

Peperiksaan Penilaian Tahap Kecekapan (PTK) (jika berkenaan):

TK..... ArasTarikh.....

3. **PENGESAHAN BAHAGIAN PENGURUSAN SUMBER MANUSIA / KETUA JABATAN**

Saya mengesahkan bahawa maklumat dan kenyataan yang diberikan adalah benar dan sah. Saya juga bersetuju untuk dipertanggungjawabkan sekiranya terdapat apa-apa maklumat atau kenyataan yang tidak benar dikemukakan kepada Unit Naik Pangkat, Bahagian Pengurusan Sumber Manusia, Jabatan Imigresen Malaysia.

Tandatangan :

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

Cop Jabatan :

4. **UNTUK DIISI OLEH KETUA JABATAN**

Adalah dengan ini saya mengesahkan bahawa maklumat dan kenyataan di atas adalah benar dan sah serta pegawai telah memenuhi kesemua syarat-syarat. Saya juga dengan ini mengaku akan dipertanggungjawabkan sekiranya terdapat apa-apa maklumat atau kenyataan yang tidak benar dikemukakan kepada Unit Naik Pangkat, Bahagian Pengurusan Sumber Manusia, Jabatan Imigresen Malaysia

- 4.1 Ulasan keseluruhan Ketua Jabatan:
(perlu diisi terutamanya dalam kes pegawai tidak diperaku kenaikan pangkat secara Time-Based Berasaskan Kecemerlangan)

.....
.....
.....
.....

- 4.2 Permohonan kenaikan pangkat bagi pegawai yang telah berkhidmat 13 tahun dan lebih secara *Time-Based* Berasaskan Kecemerlangan bagi pegawai ini
***diperaku / tidak diperaku.**

Tandatangan :
Nama :
Jawatan :
Tarikh :
Cop Jabatan :

****Potong mana yang tidak berkenaan***

Ketua Pengarah
Jabatan Imigresen Malaysia
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia
No. 15, Tingkat 6 (PODIUM)
Persiaran Perdana, Presint 2
62550 PUTRAJAYA
(u.p. : Puan Nor Azidah binti Muhammad)

**SURAT AKUAN
PINJAMAN PENDIDIKAN INSTITUSI/TABUNG PENDIDIKAN**

Saya No. K/P:
mengesahkan bahawa:

Saya tidak ada mengambil pinjaman pendidikan daripada mana-mana institusi / tabung pendidikan;

Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada mulai tarikh hingga
sebanyak RM dan mulai tarikh hingga
sebanyak RM Saya mengesahkan masih belum membuat bayaran;

Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada mulai tarikh hingga
sebanyak RM dan pada masa ini sedang membuat pembayaran secara bulanan melalui pembayaran tunai / potongan gaji mulai

Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada mulai tarikh hingga
sebanyak RM dan saya telah pun menyelesaikan sepenuhnya pada

PERAKUAN

Saya mengaku bahawa pengisytiharan yang dinyatakan di atas adalah benar. Sekiranya tidak benar, saya boleh dikenakan tindakan tatatertib di bawah Peraturan 4 (f) dan Peraturan 4 (g), Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993.

.....
Tandatangan Pegawai

Nama :

Jawatan :

Alamat Pejabat :

Tarikh :

BUTIR-BUTIR CALON UNTUK TAPISAN KEUTUHAN

PERINGATAN

SEMUA RUANG HENDAKLAH DIPENUHKAN JIKA TIDAK BERKENAAN SILA TULIS 'TIDAK BERKENAAN' DAN JIKA TIADA SILA TULIS 'TIADA'.

- A.**
1. Nama :
 2. No. Kad Pengenalan :
 3. Tarikh Lahir :
 4. Tempat Lahir :
 5. Agama :
 6. Bangsa :
 7. Skim Perkhidmatan / Gred :
 8. Gaji Hakiki Sebulan :
 9. Alamat Pejabat :
 -
 -
 10. Alamat Rumah :
 -
 -
 11. Tel. Pejabat :
 12. Pengalaman Kerja :

BIL.	NAMA AGENSI / SYARIKAT / ORGANISASI	JAWATAN / PEKERJAAN	TEMPOH BEKERJA (TAHUN)

13. Jawatan Yang Dipegang Dalam Lain-Lain Pertubuhan

BIL.	JAWATAN / PENGLIBATAN	NAMA AGENSI / SYARIKAT / ORGANISASI

14. Rekod Akademik

BIL.	SIJIL/IJAZAH	INSTITUSI/PUSAT PENGAJIAN TINGGI	TAHUN

B. Maklumat pasangan (suami / isteri)

1. Nama :
 2. No. Kad Pengenalan :
 3. Jawatan / Pekerjaan :
 4. Alamat Pejabat :
-
-
-