



JABATAN IMIGRESEN MALAYSIA
(KEMENTERIAN DALAM NEGERI)
NO. 15, TINGKAT 1-7 (PODIUM)
PERSIARAN PERDANA, PRESINT 2,
62550 PUTRAJAYA
WILAYAH PERSEKUTUAN



Telefon : 603-8000 8000
(1MOCC)
Faks : 603-8880 1200
Portal Rasmi : www.imi.gov.my

“KEDAULATAN DAN KESELAMATAN NEGARA TANGGUNGJAWAB BERSAMA”

Ruj. Kami : IM.101/HQ-C(S)/544
Jld. 9 (21)

Tarikh : 20 Ramadhan 1438H
15 Jun 2017

SEPERTI SENARAI EDARAN

YBhg. Dato'/ Tuan /Puan,

PERMOHONAN URUSAN PERTIMBANGAN PEMANGKUAN JAWATAN PENOLONG PENGUASA IMIGRESEN GRED KP29 KE GRED KP32 BAGI PEGAWAI KUMPULAN PELAKSANA PERKHIDMATAN BUKAN GUNASAMA DI JABATAN IMIGRESEN MALAYSIA

Dengan hormatnya saya merujuk kepada perkara tersebut di atas.

2. Dimaklumkan bahawa Jabatan ini sedang dalam proses mengumpul maklumat bagi urusan pertimbangan pemangkuan bagi jawatan di atas dan dengan ini mempelawa permohonan daripada pegawai-pegawai yang dilantik ke jawatan Penolong Penguasa Imigresen Gred KP29 ke Gred KP32 pada atau sebelum **31 Disember 2013** serta telah memenuhi semua syarat-syarat seperti berikut:

- 2.1 Disahkan dalam perkhidmatan;
- 2.2 Diperakukan oleh Ketua Jabatan;
- 2.3 Memenuhi syarat-syarat yang ditetapkan dalam Skim Perkhidmatan;



- 2.4 Mencapai tahap prestasi yang ditetapkan dengan Laporan Nilai Prestasi Tahunan (LNPT) yang baik bagi tiga (3) tahun terkini iaitu 2014, 2015 dan 2016 tidak kurang dari 85% **(sertakan salinan yang disahkan);**
- 2.5 Bebas dari Hukuman Tatatertib **(Pegawai yang sedang disiasat, ditohmah dan yang sedang dalam prosiding hendaklah dimaklumkan);**
- 2.6 Lulus Tapisan Keutuhan oleh Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia;
- 2.7 Telah mengisytiharkan harta berdasarkan peraturan yang sedang berkuatkuasa **(sertakan salinan surat yang disahkan);**
- 2.8 Bebas daripada disenaraikan sebagai Peminjam Pendidikan Tegar daripada Institusi / Pendidikan;
- 2.9 Bebas dari tapisan profiling / siasatan dan semakan Bahagian Integriti, Jabatan Imigresen Malaysia;
- 2.10 **Bersetuju untuk ditempatkan / ditukarkan di mana-mana tempat yang diarahkan; dan**
- 2.11 **Tidak hilang kekananan** yang menyebabkan tarikh lantikan tetap sebagai Penolong Penguasa Imigresen Gred KP29 berubah ke tarikh **1 Januari 2014** dan seterusnya disebabkan faktor-faktor berikut:
 - i. Pelanjutan Tempoh Percubaan Dengan Denda;
 - ii. Cuti Separuh Gaji;
 - iii. Cuti Tanpa Gaji; dan
 - iv. Tidak Hadir Bertugas.

3. Sehubungan dengan itu, dipohon kerjasama YBhg. Dato'/ tuan/puan memaklumkan kepada pegawai-pegawai di bawah pentadbiran dan mengemukakan permohonan bagi pegawai-pegawai yang layak seperti syarat-syarat yang dinyatakan.

4. Semua permohonan hendaklah dibuat dengan menggunakan borang **Lampiran A, Lampiran B, Lampiran C dan Lampiran D** dan disertakan dokumen-dokumen yang telah **disahkan** seperti di bawah:

4.1 **Satu (1)** salinan Laporan Nilai Prestasi (LNPT) bagi **tiga (3)** tahun terkini **(2014, 2015 dan 2016)**;

4.2 **Satu (1)** salinan Kenyataan Perkhidmatan yang **dikemaskini dan disahkan**; dan

4.3 Surat Perisytiharan Harta yang diambil maklum oleh Ketua Jabatan.

5. Sukacita diingatkan bahawa calon yang memohon pemangkuan ini mestilah **sanggup ditukarkan di mana-mana tempat yang diarahkan** oleh Jabatan.

6. Semua permohonan urusan ini hendaklah dikemukakan ke Bahagian Pengurusan Sumber Manusia, Jabatan Imigresen Malaysia **sebelum atau pada 14 Julai 2017 (Jumaat)** ke alamat seperti berikut:

Ketua Pengarah
Jabatan Imigresen Malaysia
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia
No.15, Tingkat 6 (PODIUM)
Persiaran Perdana Presint 2
62550 PUTRAJAYA
(u.p.: Puan Nor Azidah binti Muhammad)

7. Sebarang pertanyaan berhubung urusan ini bolehlah dikemukakan kepada pegawai-pegawai seperti berikut:

7.1 Puan Nur Amaliza binti Bachik 03-8880 1086
nuramaliza@imi.gov.my

7.2 Puan Zurina binti Ismail 03-8880 1093
zurina.ismail@imi.gov.my

8. Kerjasama dan perhatian YBhg. Dato'/ tuan/ puan berhubung perkara ini adalah dihargai dan didahului dengan ucapan terima kasih.

Sekian.

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”
“INTEGRITI PROFESIONAL MESRA”

Saya yang menurut perintah,



(NOR AZIDAH BINTI MUHAMMAD)

Pengarah
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia
b.p. Ketua Pengarah Imigresen
MALAYSIA

LAMPIRAN A

Ketua Pengarah
Jabatan Imigresen Malaysia
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia
No.15, Tingkat 6 (PODIUM)
Persiaran Perdana, Presint 2
62550 PUTRAJAYA
(u.p. : Puan Nor Azidah binti Muhammad)

Puan,

**URUSAN PEMANGKUAN PERKHIDMATAN BUKAN GUNASAMA JABATAN IMIGRESEN
MALAYSIA BAGI SKIM:**

- **PENOLONG PENGUASA IMIGRESEN**

Nama	:.....
No Kad Pengenalan : (Lama) (Baru).....
Jawatan dan Gred semasa	:.....
Jawatan dan Gred dipohon	:.....
Tarikh lantikan perkhidmatan sekarang:
Tarikh disahkan dalam jawatan :
Tarikh kenaikan pangkat terakhir (jika berkenaan)	:.....
Alamat tempat bertugas	:..... : : [Poskod]..... Poskod
No. telefon : [Pejabat] : samb :
	: [Bimbit] :
No. faksimili : E-mel :

2. Saya dengan ini mengesahkan bahawa saya

- (a) **pernah / tidak pernah*** dikenakan tindakan tatatertib dalam tahun dan hukuman ialah.....
- (b) telah mengisytiharkan harta mengikut peraturan yang ditetapkan pada tahun.....
- (c) **pernah / tidak pernah*** mengambil cuti tanpa gaji selain daripada cuti belajar tanpa gaji dari hingga

3. Saya mengaku maklumat yang diberikan adalah benar dan bersetuju bahawa keputusan penempatan adalah muktamad.

Yang benar,

.....
(**Tandatangan Pemohon**)

Nama Pemohon :

Jawatan :

Alamat Pejabat :

Tarikh :

Sila tandakan [✓] mana yang berkenaan. (Untuk tindakan Bahagian Pengurusan Sumber Manusia / Ketua Jabatan)

Markah LNPT : 2014 (%) 2015 (%) 2016 (%)
Pengesahan Tindakan Tatatertib <input type="checkbox"/> Tiada <input type="checkbox"/> Ada Jenis Siasatan/Hukuman : Tarikh Hukuman : <input type="checkbox"/> Dalam Prosiding :
Siasatan dan Tapisan Keutuhan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia <input type="checkbox"/> Tiada <input type="checkbox"/> Ada Jenis Hukuman : Tarikh Hukuman :
Pengisytiharan Harta <input type="checkbox"/> Telah isytihar pada : <input type="checkbox"/> Belum isytihar
Peperiksaan Penilaian Tahap Kecekapan (PTK) (jika berkenaan) : TK1 <input type="checkbox"/> Aras 1 <input type="checkbox"/> Aras 2 <input type="checkbox"/> Aras 3 <input type="checkbox"/> Aras 4 <input type="checkbox"/> TK2 <input type="checkbox"/> Aras 1 <input type="checkbox"/> Aras 2 <input type="checkbox"/> Aras 3 <input type="checkbox"/> Aras 4 <input type="checkbox"/> Tarikh Lulus PTK (Keseluruhan) : <input type="checkbox"/> Tidak Menduduki
Perakuan Ketua Jabatan : <input type="checkbox"/> Disokong <input type="checkbox"/> Tidak Disokong

4. **UNTUK DIISI OLEH KETUA JABATAN**

4.1 Ulasan Keseluruhan Ketua Jabatan :
(perlu diisi terutamanya dalam kes pegawai tidak diperaku pemangkuan)

.....

.....

.....

.....

.....

4.2 Permohonan pemangkuan pegawai ini ***diperaku / tidak diperaku**

Disahkan bahawa keterangan-keterangan di atas adalah betul dan calon ini telah memenuhi syarat-syarat untuk dipertimbangkan pemangkuan seperti yang dinyatakan dalam iklan dan melalui surat edaran Jabatan Imigresen Malaysia. Saya juga dengan ini mengaku akan dipertanggungjawabkan sekiranya terdapat apa-apa maklumat atau kenyataan yang tidak benar dikemukakan kepada Unit Naik Pangkat, Bahagian Pengurusan Sumber Manusia, Jabatan Imigresen Malaysia.

Sekian, terima kasih.

Tandatangan :

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

****Potong mana yang tidak berkenaan***

LAMPIRAN B

Kepada :

Ketua Pengarah
Jabatan Imigresen Malaysia
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia
No.15, Tingkat 6 (PODIUM)
Persiaran Perdana, Presint 2
62550 PUTRAJAYA
(u.p. : Puan Nor Azidah binti Muhammad)

SURAT AKUAN PINJAMAN PENDIDIKAN / TABUNG PENDIDIKAN

Saya No. K.P :.....
mengesahkan bahawa:

Saya tidak ada mengambil pinjaman pendidikan daripada mana-mana institusi / tabung pendidikan.

Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada
mulai tarikh hingga sebanyak RM
dan saya masih belum membuat sebarang bayaran.

Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada
mulai tarikh hingga sebanyak RM
dan saya sedang membuat pembayaran secara ansuran bulanan melalui
pembayaran tunai / potongan gaji mulai

Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada
mulai tarikh hinggasebanyak RM
dan saya telah menyelesaikan sepenuhnya pinjaman pada
.....

PERAKUAN

Saya mengaku bahawa pengisytiharan yang dinyatakan di atas adalah benar. Sekiranya tidak benar, saya boleh dikenakan tindakan tatatertib di bawah Peraturan 4 (f) dan Peraturan 4 (g), Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993.

.....
Tandatangan Pegawai

Nama :.....

Jawatan :.....

Alamat Pejabat :.....

Tarikh :.....

AKUAN BERSETUJU / TIDAK BERSETUJU DITUKARKAN DI MANA-MANA TEMPAT YANG DIARAHKAN OLEH JABATAN BAGI URUSAN PEMANGKUAN

Ketua Pengarah
Jabatan Imigresen Malaysia
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia
No.15, Tingkat 6 (PODIUM)
Persiaran Perdana, Presint 2
62550 PUTRAJAYA
(u.p. : Puan Nor Azidah binti Muhammad)

Melalui : Ketua Jabatan

Puan,

AKUAN BERSETUJU / TIDAK BERSETUJU DITEMPATKAN DI MANA-MANA NEGERI BAGI URUSAN PEMANGKUAN

Dengan hormatnya saya merujuk kepada surat tuan bil. IM.101/HQ-C(S)/544/Jld.9 () bertarih _____ mengenai perkara yang tersebut di atas.

2. Saya dengan rela hati membuat akuan berikut:

Bersetuju ditukarkan di mana-mana tempat yang diarahkan oleh Jabatan.

DAN

Berjanji tidak akan mengemukakan rayuan pertukaran dalam tempoh **tiga (3) tahun** dari tarikh tempoh lapor diri di penempatan yang telah diarahkan.

ATAU

Tidak bersetuju ditempatkan di mana-mana Jabatan Imigresen apabila diarahkan.

Saya mengaku bahawa akuan yang dinyatakan di atas adalah benar. Sekiranya tidak mengikut arahan tersebut pemangkuan saya boleh ditarik balik dan ditamatkan oleh Lembaga Kenaikan Pangkat.

Sekian, terima kasih.

Tandatangan : _____

Nama Pegawai : _____

No. Kad Pengenalan : _____

Tempat Bertugas : _____

Tarikh : _____

* Sila tandakan (✓) pada kotak yang berkenaan

BUTIR-BUTIR CALON UNTUK TAPISAN KEUTUHAN

PERINGATAN

SEMUA RUANG HENDAKLAH DIPENUHKAN JIKA TIDAK BERKENAAN SILA TULIS 'TIDAK BERKENAAN' DAN JIKA TIADA SILA TULIS 'TIADA'.

- A.**
1. Nama :
 2. No. Kad Pengenalan :
 3. Tarikh Lahir :
 4. Tempat Lahir :
 5. Agama :
 6. Bangsa :
 7. Skim Perkhidmatan / Gred :
 8. Gaji Hakiki Sebulan :
 9. Alamat Pejabat :
 -
 -
 10. Alamat Rumah :
 -
 -
 11. Tel. Pejabat :
 12. Pengalaman Kerja :

BIL.	NAMA AGENSI / SYARIKAT / ORGANISASI	JAWATAN / PEKERJAAN	TEMPOH BEKERJA (TAHUN)

13. Jawatan Yang Dipegang Dalam Lain-Lain Pertubuhan

BIL.	JAWATAN / PENGLIBATAN	NAMA AGENSI / SYARIKAT / ORGANISASI

14. Rekod Akademik

BIL.	SIJIL/IJAZAH	INSTITUSI/PUSAT PENGAJIAN TINGGI	TAHUN

B. Maklumat pasangan (suami / isteri)

1. Nama :
 2. No. Kad Pengenalan :
 3. Jawatan / Pekerjaan :
 4. Alamat Pejabat :
-
-
-